

CRONOGRAMA COMITÉ PARITARIO 2024

N°	Actividades	Responsable	Frecuencia	OBSERVACIONES/RESPONSABLES												PLAZO	
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
REUNIONES																	
1	Reuniones Ordinarias	Presidente	Mensual			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	TERCER MARTES DE CADA MES 15:30 HRS./PRESIDENTE, ACTAS DE ENERO Y FEBRERO EN QUÓRUM	MENSUAL
2	Reuniones Extraordinarias	Presidente	Cada vez	Cada vez que sea necesario												PRESIDENTE	TODA VEZ
3	Programa de trabajo CPHS y Cronograma	CPHS	Anual			x										COMITÉ PARITARIO JUNTO A LAS COMISIONES	MARZO
COMUNICACIONES:																	
1	Socialización actas de reunión (panel Informativo, correo institucional, etc.)	Secretario	Mensual	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	ENVIAR TODAS LAS ACTAS POR CORREO ELECTRÓNICO A TODOS LOS TRABAJADORES Y PUBLICAR EN PANEL DIGITAL FIRMADAS	MENSUAL
COMISIÓN DE INVESTIGACIÓN DE ACCIDENTES: DENISSE TABORGA, SANDRA CORVALÁN, MARJORY GARRIDO, ALEXANDRA MELO																	
1	Investigación de accidentes laborales y enfermedad profesional (entrevistas, revisión in situ, establecer causas, redactar informes, etc.)	Comisión encargada	Cada vez	Cada vez que se produzca un accidente laboral												UTILIZACIÓN FORMULARIO DE INVESTIGACIÓN CON DECLARACIÓN, ENTREGA DE RECOMENDACIONES AL TRABAJADOR Y SEGUIMIENTO	TODA VEZ
2	Publicar informes mensuales del porcentaje de accidentes laborales a toda la Comunidad	Comisión encargada	Semestral			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	APR ANÁLISIS PRELIMINAR DE RIESGOS	MENSUAL
COMISIÓN DE INSPECCIÓN Y OBSERVACIÓN: DANIEL MORALES, LESLIA FERNÁNDEZ, NELLY GONZÁLEZ, FABIOLA GONZÁLEZ																	
1	Inspección de los sistemas contra incendio (red seco, red húmeda, extintores)	Comisión encargada	Trimestral			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	REALIZAR INSPECCIÓN (APR - ANÁLISIS PRELIMINAR DE RIESGOS) A TODOS LOS EXTINTORES DEL COLEGIO. DEJAR REGISTRO, JUNTO AL PREVENCIÓNISTA.	MENSUAL
2	Inspección de las vías de evacuación y salidas de emergencias	Comisión encargada	Semestral			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	REALIZAR INSPECCIÓN (APR) A TODAS LAS VÍAS DE EVACUACIÓN Y SALIDAS, DEJAR REGISTRO, JUNTO AL PREVENCIÓNISTA.	MENSUAL
3	Inspección a sistemas eléctricos (gabinetes, tableros, señalización)	Comisión encargada	Dos veces al año			x				x						APR INSPECCIONES JUNTO AL PREVENCIÓNISTA Y/O PROFESIONAL CALIFICADO	MENSUAL
4	Inspección periódica a todos los extintores del colegio	Comisión encargada	Dos veces al año			x				x						APR INSPECCIONES JUNTO AL PREVENCIÓNISTA Y/O PROFESIONAL CALIFICADO	SEMESTRAL
5	Inspección de salas, talleres y oficinas en relación al estado, orden y limpieza	Comisión encargada	Trimestral			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	CHECK LIST CON INFORME Y REGISTRO	MENSUAL
6	Observación de puesto de trabajo (docentes, mantenimiento, administrativo, auxiliar), incorporando protocolo TMERT-EESS	Comisión encargada	Arualmen la			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	SE EVALUARÁ LA PARTE ERGONÓMICA Y EL RIESGO INHERENTE A LA FUNCIÓN	MENSUAL
COMISIÓN DE CAPACITACIÓN Y DIFUSIÓN: NATALIA ENRIQUEZ, WENDY VALDIVIA, AURORA FERNÁNDEZ, GLADYS PASTÉN																	
1	Charla ODI Obligación de Informar	CPHS	Anual			x										CAPACITAR A LAS NUEVAS CONTRATACIONES	TODA VEZ
2	Uso y manejo de extintores	CPHS	Anual			x										CAPACITAR A LAS NUEVAS CONTRATACIONES	TODA VEZ
3	Orientación en prevención de riesgos (nuevos integrantes CPHS)	Mutual	Cada vez	Cada vez que se renueven los integrantes del CPHS												INSCRIPCIÓN EN PLATAFORMA MUTUAL A LOS INTEGRANTES	TODA VEZ
4	Difusión en tips y/o afiches masivos de seguridad para todos los eventos y/o reuniones	CPHS	Cada vez			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	INCORPORAR EN TODAS LAS ACTIVIDADES MASIVAS DEL COLEGIO	TODA VEZ
5	Procedimiento de Limpieza y desinfección al personal auxiliar	CPHS	Semestral					x						x		INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN AL PERSONAL DE ASEO	SEMESTRAL
6	Control de Riesgos en el Manejo de Sustancias Peligrosas	Mutual	Anual					x								INSCRIPCIÓN A LOS TRABAJADORES, INCORPORAR A LOS DOCENTES DE LABORATORIO.	ANUAL
7	Manejo Manual de Cargas (Trabajadores)	Mutual y CPHS	Anual					x								INSCRIPCIÓN A LOS TRABAJADORES Y REFUERZO DE PRÁCTICAS.	ANUAL
8	Impostación de la voz	Mutual	Anual					x								INSCRIPCIÓN A LOS TRABAJADORES. REVISAR CANTIDAD DE PERSONAS	ANUAL
9	Investigación de Accidentes (Árbol de Causas)	Mutual	Anual					x	x							INSCRIPCIÓN NUEVOS INTEGRANTES DEL COMITÉ PARITARIO.	ANUAL
10	Charlas de seguridad (uso de EPP, buenas prácticas, etc.)	Comisión encargada y Prevencionista	Anual					x								CHARLAS Y CAPACITACIONES SOBRE USO CORRECTO DE EPP (ANUAL Y TODA VEZ)	ANUAL
11	Difundir Información Mutua o congregación central	Comisión encargada	Cada vez	Cada vez que se implemente un procedimiento nuevo												INFORMATIVOS, CORREOS, ETC.	TODA VEZ
12	Curso técnicas de contención	Comisión encargada	Anual					x								SOLICITUD CAPACITACIÓN UNIVERSIDADES CON CONVENIO	ANUAL
13	Difusión, implementación y Aplicación Protocolos Minsal (Polisocial, Trastorno Múltiple Esclerótico relacionados al Trabajo (Tmer), Uv, Manejo Manual de Carga)	Comisión encargada	Anual					x								DE ACUERDO A NECESIDAD. CONSEJO COORDINACIÓN	CADA VEZ
14	Capacitación de monitores uso DEA desfibrilador eléctrico automático (Ley 21168) y reinducción	Mutual	Anual					x								CAPACITACIÓN OTEC ANUAL E INTERNAS DE ENTRENAMIENTO AL PERSONAL, CADA DOS MESES	ANUAL
COMISIÓN MOTIVACIÓN Y RECONOCIMIENTO DE CONDUCTAS PREVENTIVAS: NARYORY GARRIDO, GLADYS PASTÉN, SANDRA CORVALÁN, WENDY VALDIVIA																	
1	Reconocimiento público entre pares al trabajador o grupo de trabajadores que logre (n) alcanzar prácticas de buenas conductas en materia de seguridad laboral	Comisión encargada	Semestral							x					x	RECONOCIMIENTO INDIVIDUAL O POR ÁREA. PLANIFICAR JUNTO AL ÁREA ADMIN.	SEMESTRAL
2	Generar espacios de acercamiento con los trabajadores en situación de aislamiento, licencias médicas y otros	Comisión encargada	Cada vez			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	SALUDOS, MENSAJES, LLAMADOS	TODA VEZ
3	Creación de espacios y/o momentos de distensión	Comisión encargada	Mensual													ACTIVIDAD CON TODO EL PERSONAL O POR ÁREA.	A SOLICITUD DEL CONSEJO
4	Enviar saludos o recomendaciones (tips) motivacionales	Comisión encargada	Cada vez			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	ENVÍO ELECTRÓNICO	MENSUAL

COMITÉ PARITARIO DE ORDEN, HIGIENE Y SEGURIDAD